

Досье контрагента

1. Выписка из ЕГРЮЛ (выписка действительна 1 месяц);
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или Индивидуального предпринимателя;
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
4. Копия Устава;
5. Копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа контрагента:
 - 1) Копия Протокола о назначении, либо решение об избрании и копия паспорта;
 - 2) Копия Доверенности уполномоченного лица на подписание договора и копия паспорта.
6. Копии разрешительных документов на проведение специальных видов работ (лицензии, допуски СРО);
7. Копия приказа о назначении главного бухгалтера и копия паспорта;
8. Копия Свидетельства собственности либо Договор аренды (субаренды) на помещение, являющееся местом нахождения контрагента.