

ДОГОВОР № ____
на проведение строительно-ремонтных работ

г. _____ «__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика с использованием материалов Подрядчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить цену, предусмотренную Договором,

(указать вид работ)

на объекте по адресу: _____. Материалы, виды, объем и стоимость работ согласованы Сторонами в Локальном сметном расчете №1 (Приложение №1 к настоящему договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Подрядчик гарантирует, что строительные работы, для выполнения которых необходимо иметь допуск, проводятся им на основании свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № _____ от «__» _____ 20__ г., выданного _____.

(наименование саморегулируемой организации)

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС _____ % - _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость работ, материалов и иные издержки Подрядчика, связанные с выполнением работ, указанных в Приложении №1 к настоящему договору.

2.3. Заказчик вносит предоплату в размере ____ (_____) % от общей стоимости работ, указанной в пункте 2.1. настоящего договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора и выставления счета Подрядчиком.

2.4. Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ и подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3).

2.5. Заказчик оплачивает работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 11 настоящего договора.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Срок выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего договора:

✓ Начало: «__» _____ 20__ года. Окончание: «__» _____ 20__ года.

3.2. Подрядчик приступает к выполнению работ в срок, указанный в пункте 3.1. настоящего договора.

3.3. Если на момент начала работ согласно пункту 3.1. настоящего договора Заказчиком не перечислена предоплата, то Подрядчик приступает к выполнению работ на следующий рабочий день после поступления предоплаты на его расчетный счет. Соответствующая дата окончания работ переносится пропорционально времени, прошедшему со срока внесения предоплаты, определенного в пункте 2.3. настоящего договора, до даты, следующей после поступления предоплаты на расчетный счет Подрядчика.

3.4. Подрядчик имеет право досрочно сдать работы по согласованию с Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Своими силами, средствами и из своих материалов выполнить все работы, предусмотренные в Приложении №1 к настоящему договору, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать результат работ Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора (с учетом приложений и дополнений), по акту о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2).

4.1.2. Поставить на объект необходимые материалы, конструкции, комплектующие изделия согласно Приложению №1 к настоящему договору и осуществить их разгрузку, складирование.

4.1.3. Выполнить работы лично.

4.1.4. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

4.1.5. По окончании выполнения работ предоставить документы:

- акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2);

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

- счет-фактуру.

4.1.6. Оформить документы, предусмотренные пп. 4.1.5. настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика, предусмотренного в Приложение №1 к настоящему договору.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оплатить Подрядчику работы, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего договора, в размере и в сроки, установленные договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки, включая упущенную выгоду.

5.2. За нарушение условий о сроках выполнения работ, устранения недостатков (оплаты работ), предусмотренных настоящим договором, потерпевшая Сторона вправе, по своему усмотрению, требовать от виновной Стороны выплаты неустойки в размере 0,05 % от стоимости работ, предусмотренной настоящим договором, за каждый день просрочки. При этом право на получение соответствующей выплаты возникает у потерпевшей Стороны после того, как она выставит претензию с обоснованным расчетом неустойки, а виновная Сторона признает ее, либо после того, как суд вынесет решение о возложении на виновную Сторону обязанности по выплате потерпевшей Стороне суммы неустойки, в случае если претензия не выставлялась и (или) виновной Стороной не признавалась.

5.3. Подрядчик при выполнении работ в полном объеме несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами. В случае предъявления Заказчику каких-либо требований со стороны уполномоченных государственных органов, третьих лиц, ответственность за урегулирование любого конфликта ложится на Подрядчика, а также Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки.

5.4. В случае нарушения Подрядчиком пп. 4.1.6. настоящего договора Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения соответствующей претензии Заказчика выплатить последнему штраф в размере _____ (_____) рублей.

5.5. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований действующего законодательства РФ, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты сумм налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных законодательством обязательных действий, Подрядчик принимает на себя обязательства в полном объеме возместить Заказчику причиненные таким неисполнением убытки, в том числе возместить убытки, штрафы (пени), судебные издержки и убытки, связанные с отказом Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов и т.д.

5.6. Выплата неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую условия договора, от неисполнения своих обязательств.

6. ПРИЕМКА ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ ПОДРЯДЧИКОМ

6.1. Приемка работ осуществляется Заказчиком в течение ____ (_____) рабочих дней после получения им устного уведомления Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ и оформляется актом о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), далее – Акт приемки выполненных работ и справкой о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), которые подписываются обеими Сторонами.

6.2. В случае если Заказчик после приемки работ обнаружил недостатки в выполненной работе, он направляет Подрядчику претензию. Подрядчик обязан в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения претензии направить своего представителя для составления Акта о выявленных недостатках (Форма Акта о выявленных недостатках предусмотрена в Приложении №2 к настоящему договору).

В случае не направления Подрядчиком уполномоченного представителя в установленный срок и отсутствия мотивированного возражения Заказчик вправе в одностороннем порядке составить и подписать Акт. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки в течение ____ (_____) календарных дней с даты составления Акта, если иной срок не предусмотрен Актом, а также выплатить Заказчику штраф в сумме _____ (_____) рублей в течение ____ (_____) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. Обязательства Подрядчика по выполнению работ, предусмотренных настоящим договором, считаются исполненными в полном объеме и надлежащим образом с даты подписания Акта приемки выполненных работ уполномоченными представителями Сторон и скрепления оригинальными оттисками печатей.

6.4. Обязательства Заказчика по оплате цены договора считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Свидетельство, иные документы, выданные соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполнит свое обязательство в силу действия непреодолимой силы, должна письменно уведомить другую Сторону о действии непреодолимой силы и ее влиянии на исполнение обязательств по договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой Стороне.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем направления письменных претензий друг другу. Срок ответа на претензию составляет 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению и разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1 Изменение условий настоящего договора возможно только по соглашению Сторон, которое должно быть составлено в письменной форме, подписано уполномоченными лицами и скреплено печатями. При изменении условий договора обязательства Сторон возникают в измененном виде с момента заключения соответствующего Соглашения, если иное не предусмотрено самим Соглашением.

9.2 Вся предшествующая заключению настоящего договора переписка Сторон не может быть использована для подтверждения прав и обязанностей Сторон по настоящему договору.

9.3 В целях подтверждения надлежащего исполнения обязательств по направлению одной Стороной в адрес другой Стороны любых требований, уведомлений, претензий или иных сообщений (далее – корреспонденция) Стороны договорились направлять корреспонденцию любым из следующих способов:

➤ Корреспонденция должна быть направлена по адресу Стороны, указанному в настоящем договоре, либо по адресу, содержащемуся в ЕГРЮЛ. Каждая из Сторон договора подтверждает факт надлежащего исполнения второй Стороной обязательств по направлению в ее адрес корреспонденции в случае ее направления по предусмотренным в настоящем договоре адресам.

➤ Корреспонденция может быть направлена в адрес второй Стороны заказным письмом, ценным письмом, телеграммой, отправкой с курьером (специализированной курьерской службой), вручена лично или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату ее отправки и получения.

9.4 В случае возврата корреспонденции, направленной в установленный настоящим договором адрес каждой из Сторон, что подтверждается возвратом корреспонденции органом почтовой связи / курьерской службой, Стороны признают корреспонденцию полученной такой Стороной по истечении 6 (шести) календарных дней с момента ее передачи в органы почтовой связи / курьерскую службу.

9.5 В случае если у Стороны изменяется руководитель, наименование и/или местонахождение, адрес для корреспонденции, банковские реквизиты, она должна не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения уведомить об этом другую Сторону с приложением подтверждающих произошедшие изменения документов. В случае неисполнения данного обязательства риск утраты / не получения корреспонденции несет нарушившая его Сторона, которая не вправе ссылаться на ненадлежащее уведомление ее второй Стороной.

9.6 В случае обращения какой-либо из Сторон за защитой нарушенных прав в судебные органы каждая из Сторон признает факт своего надлежащего уведомления в случае направления корреспонденции по адресу, предусмотренному настоящим договором.

9.7 Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством или настоящим договором.

9.8 Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в следующих случаях:

- ✓ Задержка Подрядчиком сроков выполнения работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на один месяц;
- ✓ Снижение качества работ, предусмотренных Приложением №1 к настоящему договору, в результате нарушения Подрядчиком условий договора.

9.9. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в следующих случаях:

- ✓ При остановке по письменному уведомлению Заказчика выполнения работ по причине, не зависящей от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;
- ✓ При уменьшении стоимости работ более чем на _____ (_____) % в связи с внесением Заказчиком изменений в Приложение №1 к настоящему договору.

9.10 При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика выполненные к такому моменту работы передаются Заказчику по акту приемки, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определяемом ими совместно.

9.11 Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет об этом письменное уведомление другой Стороне не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Срок гарантии на работы по настоящему договору устанавливается продолжительностью ____ (_____) лет с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

10.2 Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Устранение недостатков осуществляется Подрядчиком за свой счет с возмещением понесенных убытков, связанных с ограничением эксплуатации объекта.

10.3 Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика.

10.4 Если подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя, а Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные им расходы на устранение обнаруженных недостатков.

10.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

10.7 Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

К/с _____

К/с _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

БИК _____

БИК _____

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма Акта о выявленных недостатках

**Акт
о выявленных недостатках**

г. _____ «__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Наименование работы по смете	Выявленные недостатки

Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки в течение _____ (_____) календарных дней с даты подписания настоящего акта. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

от имени Заказчика:

от имени Подрядчика:

/_____/ (подпись) (Фамилия И. О., номер и дата доверенности)

/_____/ (подпись) (Фамилия И. О., номер и дата доверенности)

Форма утверждена

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

К\с _____

К\с _____

Р\с _____

Р\с _____

в _____

в _____

БИК _____

БИК _____

/_____/ (подпись) (Фамилия И.О.)

/_____/ (подпись) (Фамилия И.О.)